Ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y lista de chequeo para evaluación de proveedores. Evidencia GA2-220501094-AA2-EV01

Sandra Patricia Pacheco Forero

Ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y lista de chequeo para evaluación de proveedores

Instructor: Tim Alonso Mesa

Servicio Nacional de aprendizaje – SENA

Tecnología

Análisis y Desarrollo de Software ADSO Ficha 2983215

Ibagué Año 202

Tabla de contenido

Introduccion **3**

Objetivo 3

Definición de Propuesta técnica 4

Definición de Término de Referencias **4**

Propuesta Técnica 5

Conclusiones 8

INTRODUCCION

La evidencia GA2-220501094-AA2-EV01 presenta la ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y una lista de chequeo para la evaluación de proveedores, todo enmarcado en el desarrollo de un software de agendamiento de citas para la empresa CENTRO DE ESPECIALISTAS PSICOLÓGICOS

OBJETIVO

- Presentar a un proveedor los términos de Referencia para el contrato de un software de agendamiento de citas, a través de la elaboración de la ficha técnica, los términos de referencia y la lista de chequeo, que proporcionara la eficiencia en la atención a los usuarios al momento de necesitar los servicios que esta ofrece; se busca asegurar la implementación de una solución efectiva que mejore la gestión de citas, optimice el uso de recursos y eleve la satisfacción del cliente.

DEFINICION DE PROPUESTA TECNICA

La propuesta técnica es el documento que se entrega al posible cliente, en la cual se detalla la estrategia a desarrollar para darle solución a un problema existente, el contenido o formato de una propuesta puede variar según la empresa que lo solicita, si es privada, gubernamental, fundación u ONG, en estos casos se debe adaptar la propuesta a los formatos requeridos de las empresas. Una propuesta debe ser clara, concreta, explícita y fácil de entender.

DEFINICION DE TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Es el documento que realiza una empresa en el que plasma las oportunidades de mejora, necesidades o problemas y se las presenta a una empresa o al experto informático para darles solución. Los TdR sirven para que las empresas tengan en claro los servicios que requieren contratar y para que la contraparte sepa en qué condiciones ofrecerán dichos servicios y poder elaborar una propuesta técnica adecuada.

	**FICHA TECNICA TERMINOS DE REFERENCIA**
Nombre Proyecto	Desarrollo de un software para agendamiento de citas
Título del cargo	Contratar una persona natural para el desarrollo del software
Tipo de contrato	Contrato individual
Dedicación	Por producto
Sede de contrato	Centro de Especialistas Psicológicos CEPSI
Duración de contrato	Anual
Antecedentes de la empresa	
En la empresa CENTRO DE ESPECIALISTAS PSICOLOGICOS CEPSI, se ha identificado un problema recurrente en la gestión de citas al momento de atender a los pacientes/usuarios, tales como: Demoras en la agenda; los pacientes han experimentado tiempos de espera prolongados para obtener citas, lo que ha afectado la prestación del servicio y la satisfacción del cliente. Actualmente, el proceso de agendamiento se realiza de forma manual o a través de llamadas telefónica, lo que presente ineficiencias y errores en la programación de citas. Las demoras en el agendamiento de citas han tenido un impacto negativo en la atención a los pacientes, llevándolos a postergar su atención lo que agrava su situación de salud por los cuales fueron remitidos	
Objeto del contrato	
El presente contrato tiene como fin la adquisición e implementación de un software de agendamiento de citas, diseñado para optimizar y modernizar el proceso de gestión de citas a la empresa Centro de Especialistas Psicológicos CEPSI, quien presta sus servicios de salud como consultas en psicología	
Objetivo del contrato	
Implementar un software de agendamiento de citas que optimice el proceso de gestión de citas en la empresa CENTRO DE ESPECIALISTAS PSICOLOGICOS CEPSI, con el fin de mejorar la eficiencia operativa para los pacientes al permitir el agendamiento de citas más rápida, proporcionando una experiencia más cómoda y satisfactoria para los clientes	
Obligaciones de la empresa contratante	
Serán obligaciones del contratante:	
1.Facilitar al proveedor toda la información necesaria sobre los procesos actuales de agendamiento de citas	
2. Facilitar el acceso a las instalaciones y a los sistemas existentes para permitir la integración del nuevo software	
3. Designar personal para recibir la capacitación sobre el uso del software y asegurar que se implemente de manera efectiva en los procesos diarios	
4. Colaborar en las pruebas del software para verificar su funcionalidad y asegurarse que cumple con todos sus requisitos	

5. Realizar los pagos según los términos acordados en el contrato, en las fechas estipuladas
6. Proteger la información confidencial y los datos de los pacientes asegurando que se cumplan las normativas en la protección de datos
7. Informar al proveedor de cualquier problema técnico o funcional que surja durante el uso del software para realizar las medidas correctivas para el buen funcionamiento del software
Obligaciones del Contratista
1. Suministrar un software de agendamiento de citas que cumpla con las especificaciones y requisitos establecidos en el contrato
2. Realizar la instalación y configuración del software en los sistemas de la empresa CENTRO DE ESPECIALISTAS PSICOLOGICOS CEPSI, asegurando su correcto funcionamiento
3. Capacitar el personal designado por la empresa contratante para que comprendan el uso del software y sus funcionalidades
4. Proporcionar soporte técnico durante el período de implementación y servicio postventa para resolver cualquier inquietud o problema que surja en el uso del software
5. Asegurar que el software esté actualizado y que funcione correctamente, realizando mantenimientos periódicos y actualizaciones según sea necesario
6. Garantizar que el software cumpla con todas las normativas aplicables en materia de seguridad y privacidad y protección de datos, asegurando la confidencialidad de la información de los pacientes
7. Recoger la retroalimentación del contratante sobre el funcionamiento de software y estar dispuesto a realizar mejoras o ajustes según sea necesario
8. Mantener la confidencialidad de toda la información y datos a los que tenga acceso durante la ejecución del contrato
9. Respetar los plazos establecidos para la entrega, implementación y capacitación, asegurando una ejecución oportuna del contrato
Términos y Condiciones
1. **Plazo de ejecución**: El contratista se compromete a entregar e implementar el software en un plazo de 1 mes a partir de la firma del contrato
2. Condiciones de pago: El pago se realizará con un monto inicial del 50% a la firma del presente contrato y el saldo restante a la entrega correspondiente
3. **Obligaciones de El contratante y el contratista:** se comprometen a cumplir con las obligaciones descritas previamente en este documento, asegurando la colaboración necesaria para el éxito del proyecto
4. **Modificaciones al Contrato**: Cualquier modificación a los términos del contrato, deberá ser acordada por ambas partes y formalizada por escrito
5. **Soporte y Mantenimiento:** El contratista proporcionará soporte técnico durante un período de 3 meses tras la implementación del software
6. **Propiedad Intelectual**: Los derechos de propiedad intelectual del software desarrollado, permanecerán en propiedad del contratista,
7. **Entrega y Aceptación**: El Desarrollador entregará el software al Contratante en las fechas acordadas. La aceptación cuando el Contratante confirme por escrito que el software cumple con las especificaciones acordadas

Lista de proveedores
Amazon Web Servicies (AWS) Amplia gama de servicios de servidores, incluyendo EC2 para computación, S3 para almacenamiento, RDD para bases de datos
Negocios de AT&T: Reconocida por su red confiable y su oferta integral de servicios
Oracle Database: Sistema de gestión de bases de datos multimodelo. -es una base de datos que se utiliza para ejecutar cargas de trabajo

CONCLUSIONES

La elaboración de la ficha técnica, los términos de referencia y la lista de chequeo para la evaluación de proveedores son importantes porque no solo definen las especificaciones y expectativas del proyecto, sino que también garantizan que el proveedor seleccionado esté conforme con los objetivos de la empresa y sus condiciones